

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

для специальности
21.02.19 Землеустройство
По программе углубленной подготовки

Пгт. Ола, 2023 г.

Разработчик:

преподаватель ГБПОУ МПТ Ильина Е. Ю.

Рекомендовано:

Цикловой комиссией экономических дисциплин

Протокол № 7 «19» мая 2023 г.

Председатель Цикловой комиссии Ильина Ильина Е. Ю.

Рассмотрена и одобрена:

Заведующий УР ОФ ГБПОУ МПТ Александрова Александрова Ж. А.

«15» 05 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство (приказ Министерства образования и науки РФ № 339 от 12.05.2022г зарегистрирован в Минюсте России 21.06.2022г. № 68941), с учетом основной образовательной программы среднего профессионального образования.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет» является частью общепрофессионального цикла специалистов среднего звена, в структуре основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.19 «Землеустройство».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимся осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
	Документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации	Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; Основные требования к ведению бухгалтерского учета:
	Участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации	Учет денежных средств; Учет основных средств; Учет нематериальных активов; Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений; Учет материально-производственных запасов; Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции; Учет готовой продукции и ее реализации; Учет текущих операций и расчетов; Учет труда и заработной платы; Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам; Учет финансовых результатов и использования прибыли; Учет собственного капитала; Учет кредитов и займов; Учетную политику организации
	Составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе.	Технологию составления бухгалтерской отчетности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	88
в том числе:	
теоретическое обучение	46
практические занятия	26
самостоятельная работа	8
консультация	4
экзамен	4

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Общая характеристика бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 03, ОК 04; ЛР 4
	1. Хозяйственный учет и его виды. Финансовый, управленческий и налоговый учет. Бухгалтерский учет в системе управления.	2	
	2. Основные требования и допущения в бухгалтерском учете. Правила бухгалтерского учета. Цель и функции бухгалтерского учета	2	
	3. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета организации. Стандарты бухгалтерского учета. Пользователи учетной информации. Интересы пользователей		
	4. Постановка бухгалтерского учета в организации. Структура бухгалтерской службы организации. Права и обязанности директора и главного бухгалтера		
	Самостоятельная работа студентов	2	
	История бухгалтерского учета. Возникновение и применение двойной записи в бухгалтерском учете. Системы счетоводства.	2	
Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	14	ПК 2.1; ПК 2.3;
	5. Предмет, метод и объекты бухгалтерского учета. Формы организации бухгалтерского учета.	2	
	6. Классификация имущества организации по составу и размещению. Классификация имущества по источникам его формирования. Экономическая классификация хозяйственных средств по функциональной роли в процессе воспроизводства. Определение величины актива, обязательств и капитала	2	

	Практические занятия		
	№1. Группировка внеоборотных активов организации	2	
	№2. Группировка оборотных активов организации	2	
	№3. Группировка источников хозяйственных средств	2	
Тема 3. Система счетов бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	8	ОК 01; ОК 02; ПК 3.4 ЛР 1
	7. Счета бухгалтерского учета. Показатели бухгалтерского счета. Структура бухгалтерского счета. Активные, пассивные и активно-пассивные счета	2	
	8. Двойная запись. Формы предоставления двойной записи. Шахматная ведомость	2	
	9. Классификация счетов бухгалтерского учета. Взаимосвязь между синтетическими и аналитическими счетами. Счета второго порядка. Оборотная ведомость	2	
	10. План счетов бухгалтерского учета. Отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета способом двойной записи. Подсчет начального и конечного сальдо на счетах	2	
	Практическое занятия		
	№4. Определение хозяйственной операции с помощью бухгалтерской проводки.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Решение задач на определение бухгалтерских проводок	2	
Тема 4. Бухгалтерский баланс	Содержание учебного материала	14	ОК 01; ОК 02; ПК 3.4 ЛР 1
	11. Значение и функции баланса. Взаимосвязь имущества и источников его образования. Классификация балансов. Характеристика отдельных видов балансов.	2	
	12. Структура баланса. Изменения бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций. Влияние хозяйственных операций на изменения в бухгалтерском балансе.	2	
	13. Определение состава и структуры счетов	2	
	Практические занятия		
	№5. Заполнение журнала хозяйственных операций	2	
	№6. Определение начального и конечного сальдо по счетам	2	
	№7. Заполнение оборотной и шахматной ведомости, главной книги	2	
№8. Заполнение бухгалтерского баланса	2		
Тема 5.	Содержание учебного материала	14	ПК 2.1;

Хозяйственные операции и хозяйственные процессы	14. Понятие хозяйственного процесса и хозяйственной операции. Основные хозяйственные процессы. Учет процесса формирования уставного (складчатого) капитала организации. Учет процесса капитальных вложений	2	ПК 2.3
	15. Учет процесса снабжения	2	
	16. Учет процесса производства. Классификация затрат на производство. Общая схема затрат на производство.	2	
	17. Учет процесса продаж. Учет прочих доходов и расходов. Учет прибылей и убытков.	2	
	Практические занятия		
	№9. Решение задач по учету процесса снабжения.	2	
	№10. Решение задач по группировке затрат на производство	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Решение задач по теме учет хозяйственных процессов	2	
Тема 6 Оценка хозяйственных средств и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)	Содержание учебного материала	8	ПК 2.1; ПК 2.3 ОК 09 ПК 3.2
	18. Оценка хозяйственных средств. Способы оценки хозяйственных средств. Калькуляция	2	
	Практические занятия		
	№11. Решение задач по оценке хозяйственных средств	2	
	№12. Калькулирование себестоимости продукции	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Решение задач по составлению калькуляции продукции	2	

Тема 7 Инвентаризация имущества организации	Содержание учебного материала	4	ПК 2.1; ПК 2.3 ОК 09 ПК 3.2
	19. Инвентаризация: цель, объекты и время проведения. Общие правила проведения инвентаризации. Мероприятия по подготовке и проведению инвентаризации	2	
	20. Документальное оформление инвентаризации. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете. Ошибки, допускаемые при проведении инвентаризации, возможные последствия.	2	
Тема 8 Учетная политика организации	Содержание учебного материала	4	ПК 2.1; ПК 2.3 ОК 09 ПК 3.2
	21. Понятие учетной политики организации. Задачи учетной политики организации. Принципы формирования и основные элементы формирования учетной политики организации	2	
	Практическое занятие №12. Определение учетной политики организации	2	
Тема 9. Финансовая отчетность организации	Содержание учебного материала	8	ПК 2.1; ПК 2.3 ОК 09 ПК 3.2
	22. Понятие отчетности организации. Виды отчетности. Классификация отчетности. Требования, предъявляемые к отчетности.	2	
	23. Международные стандарты финансовой отчетности. Различия международных и национальных стандартов России.		
	Консультации	4	
	Экзамен	4	
Всего		88	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Образовательные технологии

3.1.1 В учебном процессе, помимо теоретического обучения широко используются активные и интерактивные формы обучения. В сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой это способствует формированию и развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
2. Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3.1.2. Активные и интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях:

Семестр	Вид занятия	Используемые активные и интерактивные образовательные технологии
3	ТО	Проблемная лекция, групповые дискуссии, уроки-соревнования, разбор конкретных ситуаций, метод «круглого стола», семинар, мультимедийная презентация, коллективное взаимообучение (работа в парах, в тройках, изменяемые тройки), разыгрывание ситуаций, проектная технология.
	ПР	Уроки соревнования, разбор конкретных ситуаций, индивидуальные и групповые проекты, частично-поисковая и исследовательская и исследовательская технологии, создание проблемной ситуации.
	ЛР	-

3.2 Требования к материально-техническому обеспечению.

Реализация учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» располагает учебным кабинетом.

Оборудование учебной аудитории:

- ✓ Посадочные места по количеству обучающихся;
- ✓ Рабочее место преподавателя;
- ✓ Комплекты учебно-наглядных пособий по разделам дисциплины;
- ✓ Учебно-методический комплекс «Бухгалтерский учет», рабочая программа, календарно-тематический план;
- ✓ Библиотечный фонд;
- ✓ Комплект бланков бухгалтерской документации;
- ✓ Комплект законодательных и нормативных документов;
- ✓ Комплект учебно-методической документации;
- ✓ Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.3 Информационное обеспечение обучения.

Основные источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации
2. Налоговый кодекс Российской Федерации
3. Трудовой кодекс Российской Федерации
4. Федеральный закон № 402ФЗ от 22.11.2011 «О бухгалтерском учете»
5. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению. Утверждены приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 31 октября 2000 г. №94н
6. Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности. Утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 06 марта 1998 года №283. «Нормативные акты по финансам, налогам, страхованию и бухгалтерскому учету», 1998 №5
7. "Положение о порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации". Утверждено Банком России 12.10.2011 N 373-П
8. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998 г. №34н (в редакции приказа Министерства финансов Российской Федерации от 24 марта 2000 г. №31н
9. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008 Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06 октября 2008 г. №106н
10. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» ПБУ2/2008. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 24 октября 2008 года №116н
11. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов обстоятельств организации, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ3/2006. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 27 ноября 2006 года №154
12. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/1999. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06 июля 1999 года №43н
13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/2001. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 09 июня 2001 года №44н
14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/2001. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 30 марта 2001года №26н
15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет событий после отчетной даты» ПБУ 7/1998. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 25 ноября 1998 года №56н
16. Положение по бухгалтерскому учету «Условные факторы хозяйственной деятельности» ПБУ 8/2001. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 28 ноября 2001года №96н
17. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/1999. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06 мая 1999года №32н
18. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/1999. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06 мая 1999года №26н
19. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» ПБУ 11/2008. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29 апреля 2008года №48н

20. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о сегментах» ПБУ 12/2000. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 27.01.2000 года №11н
21. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 16 октября 2001 года №92н
22. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 27 декабря 2007 года №153н
23. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/2008. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06 октября 2008 года №107н
24. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/2002. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 02 июля 2002 года №66н
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/2002. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 19 ноября 2002 года №115н
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по налогу на прибыль» ПБУ 18/2002. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 19 ноября 2002 года №114н
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/2001. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 10 декабря 2002 года №126н
28. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/2003. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 24 ноября 2003 года №105н
29. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» ПБУ 21/2008. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06 ноября 2008 года №106н
30. Методические рекомендации о порядке формирования показателей бухгалтерской отчетности организации. Утверждены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июня 2000 года №60н
31. Бухгалтерский учет. Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. А. И. Гомола, В. Е. Кириллов, С. В. Кириллов. Москва. Изд. Центр «Академия», 2012 год
32. Бухгалтерский учет в сельскохозяйственных организациях. Учебник для начального профессионального образования. Р. Н. Расторгуева, А. В. Казакова, А. И., А. И. Павлычев и др. под ред. Расторгуевой. Москва, «ПрофОбрИздат», 2002 год.
33. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет. Н. П. Кондраков. 4-е изд. переработанное и дополненное. – Москва: Проспект, 2016 – 512 с.
34. Теория бухгалтерского учета. Т. А. Корнеева, Г. А. Шатунова. – 3-е изд. переработанное и дополненное. Москва: Рид. Групп, 2011 г. – 256 с. (Мини-справочник)

Дополнительные источники

1. Бухгалтерский учет. Практикум. Е. М. Лебедева. Москва. Издательский центр «Академия», 2012 год.
2. План и корреспонденция счетов бухгалтерского учета. Практика применения нового плана счетов. Более 8000 проводок. Практическое пособие Ж. А. Криворкова, Н. Г. Сапожникова, А. А. Савин, Москва, 2004 год. «ТК Велби»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и контрольных работ, тестирования, устных и письменных опросов, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
	В результате изучения дисциплины обучающийся должен: уметь:	
ОК 1 – ОК 8 ПК 1.2, ПК 4.2, ПК 4.3	- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета	Анализ результатов тестирования. Оценка домашних работ. Дифференцированный зачет.
ОК 1 – ОК 8	- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности	Анализ результатов тестирования. Дифференцированный зачет.
ОК 1 – ОК 9 ПК 1.1 – ПК 1.4; ПК 2.1 – ПК 2.4; ПК 3.1 – ПК 3.4; ПК 4.1 – ПК 4.3	- соблюдать требования к бухгалтерскому учету	Анализ результатов тестирования. Оценка выполненных практических работ. Оценка домашних работ. Оценка деятельности учащихся в процессе уроков-соревнований. Дифференцированный зачет.
ОК 1 – ОК 9 ПК 1.1 – ПК 1.4; ПК 2.1 – ПК 2.4; ПК 3.1 – ПК 3.4; ПК 4.1 – ПК 4.4	- следовать методам и принципам бухгалтерского учета	Анализ результатов тестирования. Оценка выполненных практических работ. Оценка домашних работ. Оценка деятельности учащихся в процессе уроков-соревнований. Дифференцированный зачет.
ОК 1 – ОК 9 ПК 1.2 – ПК 1.4; ПК 2.1, ПК 2.3; ПК 3.1, ПК 3.3	- использовать формы и счета бухгалтерского учета	Анализ результатов тестирования. Оценка выполненных практических работ. Оценка домашних работ. Оценка деятельности учащихся в процессе уроков-соревнований. Дифференцированный зачет.
	знать:	
ОК 1 – ОК 8, ОК 10 ПК 1.2, ПК 4.2, ПК 4.3	- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	Устный опрос. Анализ результатов тестирования. Дифференцированный зачет.
ОК 1 – ОК 8, ОК 10 ПК 1.2, ПК 4.2, ПК 4.3	- национальную систему нормативного регулирования	Устный опрос. Анализ результатов тестирования. Дифференцированный зачет.

1	2	3
ОК 1 – ОК 8, ОК 10	- международные стандарты финансовой отчетности	Анализ результатов тестирования. Дифференцированный зачет.
ОК 1 – ОК 8, ОК 10	- понятие бухгалтерского учета	Устный опрос. Анализ результатов тестирования. Дифференцированный зачет.
ОК 1 – ОК 8, ОК 10	- сущность и значение бухгалтерского учета	Устный опрос. Дифференцированный зачет.
ОК 1 – ОК 8, ОК 10	- историю бухгалтерского учета	Анализ результатов тестирования. Дифференцированный зачет.
ОК 1 – ОК 9, ОК 10 ПК 1.1 – ПК 1.4; ПК 2.1 – ПК 2.4; ПК 3.1 – ПК 3.4; ПК 4.1 – ПК 4.3	- основные требования к ведению бухгалтерского учета	Устный опрос. Анализ результатов тестирования. Оценка выполненных практических работ. Оценка домашних работ. Оценка деятельности учащихся в процессе уроков-соревнований. Дифференцированный зачет.
ОК 1 – ОК 9, ОК 10 ПК 1.1 – ПК 1.4; ПК 2.1 – ПК 2.4; ПК 3.1 – ПК 3.4; ПК 4.1 – ПК 4.4	- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета	Оценка выполненных практических работ. Оценка домашних работ. Анализ результатов тестирования и письменных опросов. Оценка деятельности учащихся в процессе уроков-соревнований. Дифференцированный зачет.
ОК 1 – ОК 9, ОК 10 ПК 1.2, ПК 1.4; ПК 2.1, ПК 2.3; ПК 3.1, ПК 3.3	- план счетов бухгалтерского учета	Оценка выполненных практических работ. Оценка домашних работ. Оценка деятельности учащихся в процессе уроков-соревнований. Дифференцированный зачет.
ОК 1 – ОК 9, ОК 10	- формы бухгалтерского учета	Оценка выполненных практических работ. Оценка домашних работ. Письменный опрос. Анализ результатов тестирования. Оценка деятельности учащихся в процессе урока-соревнования. Дифференцированный зачет.

5. ПРИМЕРЫ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Практические задания

выносимые на экзамен по дисциплине

«Основы бухгалтерского учета»

Задание 1.

Исходные данные:

Сальдо по счету 50 «Касса» на начало периода – 25 000, 00 рублей.

За период были произведены следующие хозяйственные операции:

1. Получены денежные средства в кассу со счета в банке на выдачу заработной платы – 150 000,00 рублей.
2. Выдано в подотчет на командировочные расходы - 5 000, 00 рублей.
3. Выдана заработная плата работникам – 136 000,00 рублей.
4. Поступила с торговой палатки выручка от реализации готовой продукции – 86 000,00 рублей.
5. Оплачены в кассу покупателем полученные со склада материалы – 10 000,00 рублей.
6. Возмещена материально-ответственным лицом недостача, путем внесения денежных средств в кассу в размере 5 800,00 рублей.
7. Остаток неиспользованных подотчетных средств внесен в кассу 2 500,00 рублей.
8. Сдана выручка от реализации готовой продукции в банк – (сумму определить)
9. Выплачено из кассы за купленный комбикорм – 12 000 рублей.
10. Внесена плата за детский садик работником – 3000,000 рублей.

Требуется:

1. Открыть счет 50 «Касса»
2. Сделать бухгалтерские записи по данным хозяйственным операциям.
3. Составить схему счета 50 «Касса»
4. Определить сальдо по счету 50 «Касса» на конец отчетного периода.

Задание 2.

Исходные данные:

Сальдо по счету 51 «Расчетные счета» на начало периода – 250 000, 00 рублей.

За период были произведены следующие хозяйственные операции:

1. Получены денежные средства от покупателя – 150 000,00 рублей.
2. Получен краткосрочный кредит банка - 500 000,00 рублей.
3. Перечислена заработная плата работникам – 159 000,00 рублей.
4. Куплена валюта – 200 000,00 рублей.
5. Оплачены проценты по долгосрочному кредиту банка – 65 000,00.
6. Перечислен налог на добавленную стоимость в бюджет – 55 800,00 рублей.
7. Внесена на расчетный счет выручка из кассы – 92 500,00 рублей.

8. Получены денежные средства на расчетный счет для оплаты больничных листов работников – 26 000,00 рублей.
9. Выдано с расчетного счета по чеку на оплату командировочных расходов – 12 000 рублей.
10. Внесены на расчетный счет денежные средства полученные на ремонт коровника (целевое финансирование) – 3 000 000,000 рублей.

Требуется:

1. Открыть счет 51 «Расчетный счет»
2. Сделать бухгалтерские записи по данным хозяйственным операциям.
3. Составить схему счета 51 «Расчетный счета»
4. Определить сальдо по счету 51 «Расчетный счет» на конец отчетного периода.

Задание 3.

Исходные данные:

Сальдо по счету 10 «Материалы» на начало периода – 32 000, 00 рублей.

За период были произведены следующие хозяйственные операции:

1. Получены от поставщика материалы – 150 000,00 рублей.
2. Выданы материалы на основное производство - 65 000, 00 рублей.
3. Обнаружена недостача материалов на складе – 36 000,00 рублей.
4. Реализованы покупателям излишки материалов – 60 000,00 рублей.
5. Возвращены с основного производства излишки материалов – 10 000,00 рублей.
6. Оприходованы материалы произведенные вспомогательными цехами - 79 800,00 рублей.
7. Безвозмездно получены материалы от спонсора – 2 500,00 рублей.
8. В результате ликвидации основного средства (станка) получен металлолом – 36 000,00 рублей
9. Металлолом сдан на переработку – 36 000 рублей.
10. Обнаружены излишки материалов на складе – 3000,000 рублей.

Требуется:

1. Открыть счет 10 «Материалы»
2. Сделать бухгалтерские записи по данным хозяйственным операциям.
3. Составить схему счета 10 «Материалы»
4. Определить сальдо по счету 10 «Материалы» на конец отчетного периода.

Задание 4.

Исходные данные:

Сальдо по счету 41 «Товары» на начало периода – 42 000, 00 рублей.

За период были произведены следующие хозяйственные операции:

1. Получены от поставщика товары (в том числе НДС 10%) – 198 000,00 рублей.
2. Учен НДС на полученные от поставщика материалы - ? рублей
3. Переданы товары на реализацию – 120 000, 00 рублей.
4. Обнаружена недостача товаров на складе – 36 000,00 рублей.
5. Начислена торговая наценка на переданные товары в размере 20% – ? рублей.
6. Возвращены на склад с торговой точки некачественные товары – 10 000,00 рублей.
7. Некачественные товары переданы поставщикам – 10 000,00 рублей.
8. Безвозмездно получены товары от спонсора – 2 500,00 рублей.
9. Получены от поставщика товары (без НДС) – 36 000,00 рублей
10. Обнаружены излишки товаров на складе – 3000,000 рублей.

Требуется:

1. Открыть счет 41 «Товары»
2. Сделать бухгалтерские записи по данным хозяйственным операциям.
3. Составить схему счета 41 «Товары»
4. Определить сальдо по счету 41 «Товары» на конец отчетного периода.

Задание 5.

Исходные данные:

Сальдо по счету 20 «Основное производство» на начало периода – 225 000, 00 рублей.

За период были произведены следующие хозяйственные операции:

1. Начислена заработная плата работникам основного производства – 580 000,00 рублей.
2. Начислены страховые взносы на заработную плату работников (30%) - ? рублей
3. Переданы материалы со склада – 120 000, 00 рублей.
4. Передана готовая продукция на склад – 360 000,00 рублей.
5. Начислена амортизация основных средств – 80 000,00 рублей.
6. Обнаружен брак – 10 000,00 рублей.
7. В конце месяца списаны общепроизводственные расходы – 20 000,00 рублей.
8. В конце месяца списаны общехозяйственные расходы – 15 000,00 рублей.
9. Списаны расходы вспомогательных производств – 36 000,00 рублей
10. Обнаружены излишки материалов на складе в основном производстве – 3000,000 рублей.

Требуется:

1. Открыть счет 20 «Основное производство»

2. Сделать бухгалтерские записи по данным хозяйственным операциям.
3. Составить схему счета 20 «Основное производство»
4. Определить сальдо по счету 20 «Основное производство» на конец отчетного периода.

Задание 6.

Исходные данные:

Сальдо по счету 52 «Основное производство» на начало периода – 0, 00 рублей.

За период были произведены следующие хозяйственные операции:

1. Куплена валюта: 2 000 евро по курсу ЦБ РФ 69,50 рублей.
2. Куплена валюта: 2 500 долларов по курсу ЦБ РФ 61,50 рублей
3. Оплачено поставщикам материалов – 1 500 евро по курсу ЦБ РФ 70,00 руб.
4. Оплачено поставщикам материалов - 1 800 долларов по курсу ЦБ РФ 62,30 руб..
5. Остаток валютных средств был продан по курсу ЦБ РФ 68,20 за 1 евро
6. Остаток валютных средств был продан по курсу ЦБ РФ 63,40 за 1 доллар.
7. В конце месяца списаны курсовые разницы по евро – ? рублей.
8. В конце месяца списаны курсовые разницы по долларам – ? рублей.

Требуется:

5. Открыть счет 52 «Валютные счета»
6. Сделать бухгалтерские записи по данным хозяйственным операциям.
7. Составить схему счета 52 «Валютные счета»
8. Определить сальдо по счету 52 «Валютные счета» на конец отчетного периода.

Задание 7.

Исходные данные:

Сальдо по счету 55 «Специальные счета в банках» на начало периода – 3 000, 00 рублей.

За период были произведены следующие хозяйственные операции:

1. Получен аккредитив для расчетов с поставщиком на сумму 150 000,00 рублей
2. Получена лимитированная чековая книжка для расчетов с поставщиками на сумму 300 000,00 рублей.
3. Произведен расчет с поставщиком с помощью аккредитива на сумму 135 000 рублей.
4. Остаток неиспользованного аккредитива зачислен на расчетный счет в банке.
5. С помощью чековой книжки оплачены расходы поставщику – 80 000,00 рублей.

6. С помощью чековой книжки оплачены расходы по доставке материалов – 50 000 рублей.
7. С помощью чековой книжки оплачено работникам работавшим на погрузке материалов – 60 000,00 рублей.
8. Остаток лимита по чековой книжки зачислен на расчетный счет.

Требуется:

1. Открыть счет 52 «Валютные счета»
2. Сделать бухгалтерские записи по данным хозяйственным операциям.
3. Составить схему счета 52 «Валютные счета»
4. Определить сальдо по счету 52 «Валютные счета» на конец отчетного периода.

Задание 8.

Исходные данные:

Сальдо по счету 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» на начало периода – 420 000,00 рублей.

За период были произведены следующие хозяйственные операции:

1. Выдана заработная плата – 400 000,00 рублей.
2. Депонирована заработная плата – 20 000,00 рублей
3. Начислена заработная плата работникам основного производства – 280 000,00 рублей.
4. Удержан из заработной платы подоходный налог (13%) – ? рублей.
5. Удержана из заработной платы недостача отнесенная на материально-ответственное лицо – 10 000,00 рублей.
6. Выдан аванс из кассы за первую половину месяца – 150 000,00 рублей.
7. Удержаны из заработной платы неиспользованные подотчетные суммы – 8 000 рублей.
8. Начислены отпускные работникам вспомогательного производства – 60 000,00 рублей..
9. Перечислены отпускные с расчетного счета - ? рублей.
10. Удержаны суммы из заработной платы по исполнительным листам – 4 500 рублей..

Требуется:

1. Открыть счет 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
2. Сделать бухгалтерские записи по данным хозяйственным операциям.
3. Составить схему счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»

4. Определить сальдо по счету 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» на конец отчетного периода.

Задание 9.

Исходные данные:

По состоянию на 01.04.20__ г. предприятие имело в наличии следующие средства:

– деньги в кассе	5 000=
– деньги на расчетном счете	200 000=
– задолженность покупателей	80 000=
– основные средства	520 000=
– задолженность по краткосрочной ссуде	500 000=
– уставной капитал	322 000=
– корма	120 000=
– готовая продукция	220 000=
– прибыль	85 000=
– задолженность поставщикам	105 000=
– задолженность персоналу по оплате труда	22 000=
– материалы	140 000=
– затраты в растениеводстве	50 000=
– затраты в животноводстве	110 000=
– амортизация основных средств	310 000=
– задолженность внебюджетным фондам	60 000=
– задолженность по налогам и сборам	41 000=

Требуется: составить бухгалтерский баланс по состоянию на 01.04.20__ г.

Задание 10.

Исходные данные:

По состоянию на 01.04.20__ г. предприятие имело в наличии следующие средства:

– деньги в кассе	50 000=
– деньги на расчетном счете	68 000=
– задолженность покупателей	9 720=
– основные средства	1 945 430=
– задолженность по краткосрочной ссуде	90 230=

– уставной капитал	1 825 750=
– семена	120 270=
– готовая продукция	29 360=
– прибыль	85 000=
– задолженность поставщикам	5 640=
– задолженность персоналу по оплате труда	42 780=
– топливо	6 210=
– затраты в растениеводстве	155 930=
– затраты в животноводстве	50 500=
– Амортизация основных средств	354 270=
– Задолженность внебюджетным фондам	45 840=
– медикаменты	14 090=

Требуется: составить бухгалтерский баланс по состоянию на 01.04.20__г.

Задание 11.

Исходные данные:

По состоянию на 01.04.20__г. предприятие имело в наличии следующие средства:

– деньги в кассе.	4 500=
– деньги на р./счете	135 000=
– задолженность покупателей	42 000=
– основные средства	800 000=
– задолженность по краткосрочной ссуде	400 000=
– уставный капитал	350 000=
– корма	80 000=
– готовая продукция	300 000=
– прибыль	120 000=
– задолженность поставщикам	215 000=
– задолженность по зарплате	60 000=
– материалы	22 000=
– затраты в растениеводстве	40 200=
– затраты в животноводстве	50 100=
– амортизация ОС	200 000=
– фонды социального назначения	80 800=
– задолженность по налогам	48 000=

Требуется: составить бухгалтерский баланс по состоянию на 01.04.20__г.

Вопросы

выносимые на экзамен по дисциплине

«Основы бухгалтерского учета»

1. Хозяйственный учет. Понятие и виды хозяйственного учета.

2. Понятие, сущность и функции бухгалтерского учета.
3. Предмет и методы бухгалтерского учета. Объекты предметов бухгалтерского учета.
4. Принципы бухгалтерского учета.
5. История бухгалтерского учета в России.
6. Измерители, применяемые в бухгалтерском учете.
7. Правила ведения бухгалтерского учета.
8. Пользователи бухгалтерской информации.
9. Классификация имущества организации по составу.
10. Классификация имущества организации по размещению.
11. Классификация имущества по функциональной роли.
12. Оценка имущества и обязательств.
13. Понятие о счетах бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета.
14. Порядок записей по активным счетам.
15. Порядок записей по пассивным счетам.
16. Порядок записей по активно-пассивным счетам.
17. Синтетический и аналитический учет.
18. Сущность и значение двойной записи.
19. Документирование хозяйственных операций. Документооборот.
20. Учетные регистры бухгалтерского учета.
21. Главная книга.
22. Оборотная ведомость.
23. Формы ведения бухгалтерского учета.
24. Особенности применения журнально-ордерной формы бухгалтерского учета.
25. Особенности применения мемориально-ордерной формы бухгалтерского учета.
26. Особенности применения упрощенной формы бухгалтерского учета.
27. Автоматизированные формы бухгалтерского учета.
28. Инвентаризация активов и обязательств.
29. Организация бухгалтерского учета в организациях.
30. Обязанности руководителя организации согласно закона «О бухгалтерском учете».
31. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера организации.
32. Состав бухгалтерии организации.
33. Допущения Бухгалтерского учета организации.
34. Требования бухгалтерского учета организации.

35. Условные факты хозяйственной деятельности и их оценка в системе учета.
36. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.
37. Понятие отчетности и ее значение.
38. Классификация отчетности по видам.
39. Классификация бухгалтерской отчетности согласно концепции бухгалтерского учета в Российской Федерации.
40. Классификация бухгалтерской отчетности по периодичности составления.
41. Классификация бухгалтерской отчетности по степени обобщения данных.
42. Порядок исправления ошибок в бухгалтерской отчетности.
43. Условия составления бухгалтерской отчетности.
44. Подготовка к сдаче бухгалтерской отчетности.
45. Бухгалтерский баланс. Определение. Виды бухгалтерских балансов.
46. Реформация баланса.
47. События после отчетной даты.
48. Учет ценностей на забалансовых счетах.
49. Бухгалтерский учет на малых предприятиях.
50. Учетная политика организации.