

СОГЛАСОВАНО

Протокол педагогического совета
ГБПОУ МПТ

от « 08 » 04 2015 г.

№ 3



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МПТ

В.А. Михайлюк

06 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления обучающихся в ГБПОУ «Магаданский политехнический техникум»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464, Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного воздействия, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 г. № 185, Уставом ГБПОУ «Магаданский политехнический техникум» (далее Техникум) и регулирует процедуру перевода, восстановления и отчисления обучающихся в Техникуме.
- 1.2. При решении вопроса об отчислении, восстановлении или переводе обучающихся (студентов) учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности техникума.
- 1.3. Перевод, восстановление для обучения в техникуме, изменение условий освоения программ подготовки специалистов среднего звена могут производиться с момента прохождения обучающимися промежуточной аттестации первого курса обучения.
- 1.4. Регламентированные настоящим Положением процедуры являются обязательными для исполнения всеми учебными структурными подразделениями: филиалом, отделениями, обеспечивающими планирование, организацию, ведение образовательной деятельности Техникума в части реализации программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ).

2. Порядок перевода обучающихся

- 2.1. Порядок перевода в Техникум из другой образовательной организации
 - 2.1.1. Перевод обучающегося может осуществляться как на ту же специальность среднего профессионального образования и форму обучения, по которым обучающийся обучался в другой образовательной организации, так и на другую специальность и (или) форму обучения.
 - 2.1.2. Перевод обучающихся осуществляется на вакантные места на соответствующем курсе по ППССЗ специальности, на которую обучающийся хочет и может по уровню образования перейти.
 - 2.1.3. Количество вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных средств, определяется Техникумом как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года приема и фактической численностью обучающихся по специальности и форме обучения на соответствующем курсе за счет бюджетных средств.
 - 2.1.4. При переводе из другой образовательной организации в техникум разница в учебных программах не должна составлять более 50% дисциплин /междисциплинарных курсов, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом.

- 2.1.5. При переводе студента из одной образовательной организации в другую, общая продолжительность его обучения не должна превышать срока, установленного рабочим учебным планом для освоения ППССЗ, на которую переходит студент (с учетом формы обучения, уровня среднего профессионального образования и образования, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование), более чем на один учебный год.
- 2.1.6. Перевод обучающегося осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации. Для прохождения аттестации студент представляет в техникум личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается академическая справка, либо её копия, заверенная исходной образовательной организацией. В заявлении указывается курс, специальность, уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которые студент хочет перейти.
- 2.1.7. Обучающийся, поступающий в техникум в порядке перевода из другой образовательной организации, представляет документ об образовании, академическую справку, другие документы, необходимые для формирования личного дела студента, а также подтверждающие его определённый статус, либо право на льготы, предоставляемые при обучении. На основании полученных документов издается приказ о зачислении студента в техникум в порядке перевода. До получения указанных документов директор имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.
- 2.1.8. Если количество вакантных мест меньше количества поданных заявлений от обучающихся, желающих перейти в Техникум, то проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации. Аттестация проводится путем рассмотрения представленных документов об образовании и академической справки.
- 2.1.9. Техникум вправе предлагать обучающемуся перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами, в том числе при наличии в Техникуме вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных средств на соответствующем курсе по ППССЗ специальности, в состав которого ранее были зачислены обучающиеся на договорной основе и не переведены на бюджетную форму обучения.
- 2.1.10. Если по итогам аттестации какие-либо отдельные части или весь объем учебной дисциплины/МДК и (или) виды учебных занятий (учебная и (или) производственная практика, курсовое проектирование и др.) не могут быть зачтены обучающемуся, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности. В этом случае в приказе о зачислении указывается разница в учебных планах, которую обучающийся должен ликвидировать и сроки сдачи академической задолженности.
- 2.2. Порядок перевода обучающихся с одной ППССЗ на другую (с очной формы обучения на заочную)
- 2.2.1. Перевод обучающегося для обучения по другой ППССЗ (или на заочной форме) внутри Техникума производится на основании его личного заявления (для несовершеннолетних – завизированного согласием одного из родителей (законных представителей) и по предъявлению зачетной книжки. На заявлении заведующий отделением, на которое переводится обучаемый, делает отметку (запись) о соответствии программ или возможности ликвидации разности в них в соответствии со следующими условиями:
- соблюдение нормативного срока обучения;
 - разница в учебных планах, в рамках которых заместитель директора по УР (по заочной форме обучения - заведующий заочным отделением) определяет количество экзаменов и зачетов, предназначенных для сдачи;
 - ликвидация разницы в учебных планах в установленные сроки;
 - наличие свободных мест в учебной группе данной ППССЗ специальности.

Заявление должно быть согласовано с заведующим отделением по специальности (по очной форме обучения) и заместителем директора по учебной работе (по заочной форме обучения - заведующим заочным отделением). В приказе о переводе обязательно указывается на обучение по какой ППССЗ осуществляется перевод и срок ликвидации образующейся академической задолженности, если имеется разница в программах.

- 2.3. Правила и порядок перевода обучающихся с платного обучения на бюджетное регламентируется Положением о переводе студентов очной формы обучения с платного обучения на бесплатное в Техникуме.

3. Порядок отчисления обучающегося из Техникума

- 3.1. Образовательные отношения прекращаются вследствие отчисления обучающегося из Техникума в связи с получением образования (завершением обучения), либо досрочно по следующим основаниям:

- 3.1.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

- по собственному желанию;
- по состоянию здоровья;
- по семейным обстоятельствам;
- в связи с переменой места жительства семьи;
- в связи с переводом в другую образовательную организацию.

- 3.1.2. По инициативе администрации Техникума:

- за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению ППССЗ и выполнению учебного плана согласно Положению о проведении текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся;
- за нарушение порядка приема, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в Техникум;
- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом техникума, правил внутреннего распорядка, а также иных локальных актов техникума;
- как мера дисциплинарного взыскания;
- за несоблюдение условий договора об образовании (для обучающегося на платной основе);
- в связи с невыходом из академического отпуска.

- 3.1.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или его родителей (законных представителей) и Техникума:

- в случае ликвидации Техникума;
- в случае стихийного бедствия или техногенной катастрофы, делающими невозможным продолжение образовательного процесса;
- при отзыве свидетельства о государственной аккредитации или лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, по которому обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим (свидетельство о смерти, решение суда). В таких случаях, отчисление осуществляется приказом директора на основании представления зав. отделением Техникума с формулировкой «Исключить из списочного состава обучающихся в связи со смертью или признанием безвестно отсутствующим»).

- 3.2. Отчисление обучающегося на основании п.3.1.1. осуществляется в заявительном порядке и проходит следующие процедуры:

- обучающийся независимо от формы обучения оформляет заявление на имя директора с просьбой об отчислении с указанием причины и даты оформления заявления;

- заявление, подписанное обучающимся (согласованное куратором группы очной формы обучения) передается заведующему отделением. Заведующий отделением делает отметку с соответствующей резолюцией и готовит проект приказа с указанием даты отчисления;
 - заместитель директора по учебной работе (для обучающихся заочного отделения - заведующий заочным отделением) рассматривает заявление и согласовывает его;
 - обучающийся, отчисляемый из Техникума по состоянию здоровья, обязан к заявлению приложить справку ВКК с места постановки на учет о нецелесообразности продолжения обучения по состоянию здоровья;
 - после согласования заявления с заведующим отделением и заместителем директора по учебной работе/заведующим заочным отделением, заявление обучающегося передается директору для принятия руководством соответствующего решения;
 - обучающийся считается отчисленным с момента подписания приказа об его отчислении из Техникума;
 - Техникум не обязан информировать обучающегося о выходе приказа об его отчислении. По просьбе самого обучающегося, либо его законного представителя, учебная часть (заочное отделение) Техникума готовит выписку из приказа об отчислении обучающегося и заверяет достоверность документа в установленном порядке;
- 3.3. Отчисление обучающегося по основаниям п. 3.1.2. не ограничивается по календарным датам и может быть реализовано в период теоретического обучения, прохождения промежуточной аттестации, в каникулярное время.
- 3.4. Подготовка приказа об отчислении обучающегося в связи с переводом в другое образовательное учреждение осуществляется на основе личного заявления обучающегося на имя директора и представленной справки о согласии принимающей образовательной организацией зачислить данного обучающегося переводом из Техникума.
- 3.5. Обучающийся на договорной основе обязан согласовать заявление о переводе с бухгалтерией Техникума об отсутствии задолженности (или переплаты) по договору об оказании образовательных услуг.
- 3.6. Процедура и регламенты прохождения документов до выхода приказа об отчислении переводом в другое образовательное учреждение аналогична п. 3.2., настоящего Положения.
- 3.7. Отчисление обучающегося из Техникума на основании п. 3.1. настоящего Положения «в связи с получением образования (завершением обучения)» осуществляется по приказу директора. Обучающиеся очной формы обучения с нормативным сроком обучения отчисляются, как правило, с 29 июня текущего календарного года.
- 3.8. При нарушении условий оплаты образовательных услуг плательщику по договору бухгалтерия Техникума направляет уведомление с указанием суммы задолженности по оплате обучения. Если обучающийся или плательщик по договору не погасил задолженности по оплате в течение семестра, то за две недели до начала очередной сессии по представлению заведующего отделением, договор признается расторгнутым в одностороннем порядке по неуважительной причине, а обучающийся приказом директора отчисляется из Техникума.
- 3.9. Порядок ликвидации академических задолженностей регулируется Положением о проведении текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся в Техникуме. По истечении месячного срока с начала теоретического обучения текущего семестра обучающийся может быть отчислен с формулировкой «за неуспеваемость»/«за невыполнение учебного плана (или ППССЗ)», если на указанную дату он не ликвидировал одну или несколько академических задолженностей. Выставление обучающемуся оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» преподавателями техникума также влечет за собой издание приказа директора с указанной выше формулировкой.
- 3.10. В отдельных случаях при наличии существенных обстоятельств не ликвидации академических задолженностей в установленные сроки (длительное заболевание, форс-мажорные обстоятельства) директор Техникума вправе по ходатайству педагогического

- совета отделения своим распоряжением продлить обучающемуся сроки ликвидации академических задолженностей. Однако они не могут превышать длительность теоретического обучения в текущем семестре. При наличии академических задолженностей по одной и более дисциплинам за предыдущий семестр обучающийся до очередной сессии не допускается и отчисляется приказом директора за невыполнение учебного плана.
- 3.11. Куратор учебной группы / заведующий отделением вправе уведомить обучающегося (его законных представителей) о готовящемся приказе об отчислении, однако эта мера не является обязательной.
 - 3.12. Отчисление обучающегося за получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации регламентировано Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации студентов Техникума. В случае получения оценки «неудовлетворительно» на государственном экзамене либо при защите выпускной квалификационной работы заведующий отделением в течение семи рабочих дней готовит проект приказа на отчисление.
 - 3.13. Отчисление обучающегося в связи с невыходом из академического отпуска осуществляется в случаях, когда в течение месяца после окончания срока академического отпуска, обучающийся не предоставляет заявление на имя директора о выходе его из предоставленного академического отпуска. Как правило, заявление о выходе из академического отпуска должно быть оформлено заблаговременно (за 10 календарных дней) до окончания срока академического отпуска с предоставлением медицинской справки из поликлиники по месту проживания обучающегося о возможности продолжения обучения (в случае предоставления академического отпуска по медицинским показаниям). Зав.отделением на заявлении обучающегося делает отметку с соответствующей резолюцией, определяя при этом академическую группу, в которой обучающийся продолжит обучение, готовит проект приказа и согласовывает его с заместителем директора по учебной работе (по очной форме обучения).
 - 3.14. В особых случаях при наличии объективных обстоятельств приказ об отчислении обучающегося может быть отменен и обучающемуся продлен академический отпуск, либо он восстановлен для продолжения обучения. Соответствующее решение принимает директор на основании личного заявления обучающегося, согласованного зав. отделением, а также документированной информации о причинах несвоевременного оформления соответствующих документов. Восстанавливается обучающийся для продолжения обучения, как правило, на ту же специальность, форму обучения и условия обучения. В отдельных случаях условия восстановления могут быть изменены.
 - 3.15. Отчисление обучающегося за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Техникума, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов Техникума,
 - 3.15.1. Основанием отчисления обучающихся за нарушение обязанностей является нарушение учебной дисциплины; самовольное прекращение посещения занятий; случаи серьезных проступков обучающегося, повлекших за собой тяжкие последствия (например, организация драки с нанесением телесных повреждений, порча дорогостоящего имущества, подделка подписей преподавателей в зачетке, либо ведомости и т.д.), либо систематические неоднократные нарушения установленных этических норм и правил поведения, при наличии объявленных ранее и не снятых дисциплинарных взысканий в течение семестра
 - 3.15.2. Признаки проступков, на основании которых возможно рассмотрение вопроса об отчислении обучающегося из Техникума: неоднократность, серийность, серьезность степени правонарушений, общественная опасность;
 - 3.15.3. Ходатайство на отчисление по указанным обстоятельствам готовит зав. отделением на основании служебного расследования и доказанности вины обучающегося, согласовывается с Советом по профилактике правонарушений и

пропаганде правовых знаний Техникума, после чего поступает на рассмотрение директору.

К ходатайству прилагаются: рапорт о совершении проступка, деяния; объяснительная обучающегося (либо составленный и подписанный двумя должностными работниками акт об отказе представить в течение трех рабочих дней объяснительную записку).

- 3.15.4. Директор в течение пяти рабочих дней принимает решение о подготовке приказа на отчисление по указанным обстоятельствам, либо меняет меру наказания на более мягкую, либо возвращает материалы на доработку.
- 3.15.5. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) директора Техникума, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.
- 3.15.6. Подписание и регистрация приказа об отчислении обучающегося за грубые нарушения утвержденных локальных актов Техникума должны быть осуществлены не позднее 1 месяца со дня совершения проступка, либо дня его обнаружения, если для выяснения всех обстоятельств дела не потребовалось проведение служебного расследования.
- 3.15.7. В последнем случае сроки рассмотрения обстоятельств дела могут быть увеличены, но в целом не превышать 6 месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.
- 3.15.8. Не допускается применение двух и более видов наказаний за один проступок (например, объявление выговора и отчисления).
- 3.15.9. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Техникума, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.
- 3.15.10. В случае, если внутренний распорядок нарушил законный представитель обучающегося (выяснения отношений с преподавателями, нецензурная речь, избиение), дисциплинарные взыскания к обучающемуся не применимы, если не будет доказано, что обучающийся предоставил своему законному представителю ложную информацию, повлекшую конфликт и намеренно дискредитировал преподавателя, сокурсника, иных лиц, имеющих отношение к образовательному процессу.
- 3.15.11. Порядок рассмотрения возможности отчисления несовершеннолетнего обучающегося при несогласии его законных представителей регулируется Положением о применении к студентам и снятие со студентов мер дисциплинарного взыскания в Техникуме и проходит следующие этапы:
 - лицо, узнавшее о серьезном проступке (серии проступков) обучающегося подает заявление директору Техникума с описанием событий происшедшего;
 - директор Техникума или заведующий отделением должен затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания;
 - создается или привлекается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из числа педагогического состава и законных представителей несовершеннолетних обучающихся, обучающихся, достигших 18 летнего возраста;
 - директор Техникума созывает заседание по вопросу рассмотрения возможности о применении дисциплинарного взыскания-отчисление, с участием Комиссии, Совета обучающихся, куратора группы, социального педагога, законных представителей провинившегося обучающегося;
 - в случае, если принимается решение об отчислении, с учетом мнения законных представителей обучающегося, директор Техникума обязан проинформировать студента и законных представителей провинившегося обучающегося;

- Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства

3.16. Отчисление обучающегося в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения, осуществляется приказом директора, подготовленного заведующим отделением Техникума и согласованным в установленном порядке.

3.17. Отчисление без вести пропавшего обучающегося

3.17.1. Признание обучающегося безвестно отсутствующим возможно по иску Техникума (как заинтересованного лица) по решению суда, если в течение года в месте его жительства нет сведений о месте его пребывания (ст. 42 Гражданского кодекса РФ). Местом жительства признается место, где гражданин постоянно или преимущественно проживает. Местом жительства несовершеннолетних, не достигших четырнадцати лет, признается место жительства их законных представителей (ст. 20 Гражданского кодекса РФ).

3.17.2. Предварительно Техникум вправе обратиться с соответствующими запросами в органы внутренних дел и органы опеки и попечительства. Решение суда будет являться основанием прекращения образовательных отношений по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность – п.3 ч.2 ст. 61 Федерального закона № 273-ФЗ.

4. Восстановление обучающегося в Техникум

4.1. Лицо, отчисленное из Техникума по собственной инициативе до завершения освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. При невозможности обеспечить прежние условия обучения и (или) при отсутствии мест, по соглашению сторон, восстановление может производиться для обучения по другой ППССЗ.

4.3. Лицо, отчисленное из Техникума по инициативе администрации Техникума, может восстанавливаться для продолжения обучения не ранее, чем через один год после отчисления на договорной основе (за исключением случаев отчисления в связи с невыходом из академического отпуска).

4.4. Восстановление производится приказом директора Техникума на основании письменного заявления указанного лица и справки об обучении, подтверждающей факт частичного освоения ППССЗ (в случае восстановления на очную форму обучения и перевода на заочную).

4.5. Прием лиц, отчисленных из других профессиональных образовательных организаций, для продолжения обучения может производиться при наличии мест и при условии соответствия образовательных программ, в том числе и с возможностью ликвидации разницы в программах. Основанием для приема являются личное заявление, справка об обучении и заключение зав. отделения о соответствии образовательных программ.

4.6. Лица, отчисленные из других профессиональных образовательных организаций в качестве дисциплинарного взыскания, в Учреждение принимаются или не принимаются по решению директора индивидуально, в каждом случае, исходя из тяжести совершенного проступка. В таком случае, законные представители такого лица (или само лицо) должны быть готовы дать объяснения, проясняющие детали происшедшего.

4.7. За восстановление или прием для продолжения обучения (после отчисления из другой профессиональной образовательной организации) плата не взимается.

5. Правовые отношения сторон

- 5.1. При рассмотрении вопросов, определяющих содержание настоящего положения, стороны обязаны руководствоваться правилами делового этикета, не допуская оскорбления чести и достоинства участников обсуждения.
- 5.2. При рассмотрении проблемных вопросов руководители учебных структурных подразделений Техникума обязаны объективно и всесторонне оценивать ситуацию, принимать взвешенные решения.
- 5.3. Обучающийся вправе в установленном порядке обжаловать решения, ущемляющие его интересы.