

СОГЛАСОВАНО
Протокол педагогического совета
ГБПОУ МПТ
от «08» 04 2015 г.
№ 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ МПТ
В.А. Михайлюк
«08» 04 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке присвоения квалификации по профессии рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению студентами ГБПОУ «Магаданский политехнический техникум», в рамках освоения программ подготовки специалистов среднего звена

1. Общие положения

- 1.1. Положение «О присвоении квалификации по профессии рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению студентами ГБПОУ «Магаданский политехнический техникум» (далее – Техникум), в рамках освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – Положение) регламентирует порядок присвоения квалификационного разряда по профессии рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению обучающимися в рамках освоения программ подготовки специалистов среднего звена, (далее - ППССЗ), в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).
- 1.2. Положение разработано в соответствии и на основании следующих нормативных документов и правовых актов:
 - Федерального закона № 273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Трудового кодекса Российской Федерации;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464;
 - общих положений единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих народного хозяйства СССР (утв. постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 31.01.1985 № 31/3-30, в ред. Постановлений Госкомтруда СССР, Секретариата ВЦСПС от 10.09.1986 N 337/20-110, от 25.06.1987 N 385/20-81, от 12.10.1987 N 618/28-99, от 26.01.1988 N 32/3-16, от 19.07.1988 N 413/21-10, от 18.12.1989 N 416/25-35, от 15.05.1990 N 195/7-72, от 22.06.1990 N 248/10-28, Постановления Госкомтруда СССР 18.12.1990 N 451, Постановлений Минтруда РФ от 24.12.1992 N 60, от 11.02.1993 N 23, от 19.07.1993 N 140, от 29.06.1995 N 36, от 01.06.1998 N 20, от 17.05.2001 N 40, Приказов Минздравсоцразвития РФ от 31.07.2007 N 497, от 20.10.2008 N 577, от 17.04.2009 N 199, от 20.09.2011 N 1057)
 - Положения об учебной и производственной практике студентов техникума, утвержденным директором техникума от 15 февраля 2013 г.;
 - федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
 - устава ГБПОУ МПТ;
 - локальных актов ГБПОУ МПТ.
- 1.3. Перечень профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемый к освоению студентами, регламентируется ФГОС СПО соответствующей специальности и устанавливается рабочим учебным планом по специальности (Приложение 1 к настоящему Положению).

- 1.4. Присвоение квалификационного разряда по профессии рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению обучающимся, может быть осуществлено в рамках ППССЗ в следующих случаях:
- 1.4.1. При условии совпадений требований ФГОС СПО в части практического опыта работы, умений и знаний с квалификационной характеристикой ЕТКС профессий рабочих и должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94). Общие и профессиональные компетенции, виды работ по учебной и(или) производственной практике, которые входят в структуру профессионального модуля перечисляются.
- 1.4.2. По результатам освоения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», т. е. освоения профессиональных компетенций модуля, видов работ по учебной и(или) производственной практике, которые входят в структуру данного профессионального модуля.
- 1.5. Для определения соответствия освоенных студентами знаний, умений и практического опыта ППССЗ и требованиям квалификационной характеристики с целью присвоения соответствующих квалификационных разрядов (классов, категорий) по соответствующим профессиям, должностям проводится аттестация в форме квалификационного экзамена (квалификационных испытаний) с обязательным участием работодателя (профессионального эксперта).
- 1.6. Квалификационные испытания проводятся в два этапа:
- практический этап – с целью контроля уровня и качества профессиональных умений по рабочей профессии, должности служащего;
 - теоретический этап – с целью контроля уровня и качества теоретических знаний по рабочей профессии, должности служащего.
- 1.7. Квалификационный экзамен проводится в сроки, предусмотренные учебным планом специальности и календарным графиком учебного процесса.
- 1.8. Содержание аттестации студентов на присвоение рабочей профессии, должности служащего определяется Программой аттестации по специальности на присвоение рабочей профессии, должности служащих.
- 1.9. Ответственность за подготовку и организацию проведения квалификационного экзамена возлагается на заместителя директора по учебной работе и заведующего по производственной практике техникума.

2. Организация работы экзаменационной комиссии

- 2.1. Для проведения квалификационного экзамена приказом директора техникума создается экзаменационная комиссия численностью не менее 4 человек. Экзаменационная комиссия создается по каждой рабочей профессии, должности служащих.
- В состав экзаменационной комиссии входят:
- председатель комиссии – представитель работодателей, социальных партнеров из числа высококвалифицированных специалистов соответствующей специальности;
 - заместитель председателя комиссии – директор техникума, заместитель директора по учебной работе техникума, заведующий по производственной практике, заведующий отделением соответствующей специальности;
 - члены комиссии – ведущие преподаватели профессионального модуля ППССЗ соответствующей специальности, мастера производственного обучения;
 - ответственный секретарь из числа работников учебного заведения.
- 2.2. Местом работы утвержденной экзаменационной комиссии устанавливается техникум.
- 2.3. В случае прохождения студентом этапа производственной практики в организациях – базах практики, проведение практического этапа квалификационных испытаний может быть организовано для студента на его рабочем месте в последние дни практики в организации. Для проведения практического этапа квалификационных испытаний в

организации создается экзаменационная комиссия из числа высококвалифицированных специалистов соответствующей специальности и квалифицированных рабочих по профессии, соответствующей специальности обучения студента.

3. Разработка программы аттестации студентов на присвоение рабочей профессии, должности служащих

3.1. Программа аттестации студентов на присвоение рабочей профессии, должности служащих является частью ППССЗ по специальности.

3.2. Программа аттестации студентов на присвоение рабочей профессии, должности служащих разрабатывается ежегодно преподавателями и мастерами производственного обучения техникума совместно с заведующим по производственной практике, рассматривается цикловой комиссией специальности, согласовывается председателем экзаменационной комиссии и утверждается заместителем директора по учебной работе техникума (Приложение 2). Порядок проведения аттестации доводится до сведения студентов не позже чем за два месяца до начала аттестации.

3.3. При разработке программы аттестации студентов на присвоение рабочей профессии, должности служащих определяются:

- вид и этапы проведения аттестации;
- рабочая профессия и квалификационные разряды;
- должность служащих и квалификационная категория;
- объем времени, сроки, место подготовки и проведения аттестации;
- перечень необходимых экзаменационных, дидактических материалов и документов для проведения аттестации;
- условия подготовки аттестации;
- форма и процедура проведения аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки студентов по рабочей профессии, должности служащих в соответствии с предъявляемыми профессиональными компетенциями и требованиями единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих в части данной рабочей профессии и разряда, категории должности служащих.

А также разрабатываются необходимые экзаменационные материалы (Приложение 3).

3.4. Основные требования к разработке экзаменационных материалов:

- должны отражать содержание проверяемых теоретических знаний и практических умений по рабочей профессии, должности служащих;
- разрабатываются мастерами производственного обучения, преподавателями профессиональных модулей с привлечением представителя работодателей и должны включать: перечень экзаменационных вопросов, комплект экзаменационных билетов, задания практического характера (квалификационных проб);
- составляются на основе рабочих программ профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», учебной практики и(или) производственной практики (практики по профилю специальности) и квалификационной характеристики (требований) по рабочей профессии, должности служащих и квалификации Единого тарифно-квалификационного справочника (ЕТКС);
- вопросы для теоретического этапа должны отражать требования тарифно-квалификационной характеристики соответствующего разряда, класса, категории по разделу "Должен знать", в части требований к общему уровню профессиональных знаний;
- задания для практического этапа должны соответствовать видам работ, приведенным в разделах "Характеристика работ" и "Примеры работ" и соответствовать уровню заявленной квалификации;
- количество вопросов, практических заданий, видов пробных работ в перечне, должно превышать количество вопросов, практических заданий и видов пробных работ,

необходимых для составления экзаменационных билетов и заданий квалификационной пробы;

- вопросы и практические задания должны носить равноценный характер;
- формулировки вопросов и практических заданий должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование;
- перечень экзаменационных вопросов, практических заданий и видов пробных работ обсуждается на заседании цикловой комиссии по специальности, согласовывается с председателем экзаменационной комиссии и объявляется студентам для подготовки к аттестации;
- экзаменационные билеты составляются на основе утвержденного и объявленного студентам перечня вопросов и практических заданий (Приложение 4). Количество экзаменационных билетов должно превышать количество экзаменуемых.
- экзаменационные билеты рассматриваются на заседании цикловой комиссии специальности и утверждаются заместителем директора техникума по учебной работе. Содержание экзаменационных билетов до сведения студентов не доводится.

3.5. Основные требования к разработке дидактических материалов:

- определяется перечень наглядных пособий, схем, таблиц, технологических карт, образцов инструментов, материалов справочного характера и т.д., разрешенных к использованию в ходе теоретического этапа квалификационного экзамена;
- определяется перечень дидактических материалов, программ, оборудования, технологической, технической и другой документации и т.д., необходимых и разрешенных к использованию в ходе практического этапа квалификационного экзамена

3.6. После утверждения, бумажный и электронный варианты программы аттестации предоставляется заместителю директора по учебной работе для формирования электронной базы ППСЗ специальности и заведующему по производственной практике техникума.

4. Подготовка к проведению квалификационного экзамена

4.1. К заседанию экзаменационной комиссии в техникуме секретарь комиссии подготавливает следующие материалы и документы:

- программа аттестации студентов по специальности на присвоение рабочей профессии, должности служащих;
- рабочие программы учебной практики и производственной практики по профилю специальности, профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»;
- приказ директора техникума об организации аттестации студентов на присвоение рабочей профессии, должности служащих;
- приказ директора техникума о допуске студентов к аттестации на присвоение рабочей профессии, должности служащих;
- экзаменационная ведомость, содержащая сведения об усвоении студентами профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», об усвоении программ учебной практики и(или) производственной практики по профилю специальности, для выставления оценок квалификационных испытаний (Приложение 5);
- сводная зачетно-экзаменационная ведомость, содержащая сведения об усвоении студентами дисциплин и междисциплинарных курсов по специальности, которые заносятся в приложение к свидетельству о присвоении квалификации (Приложение 6);
- зачетные книжки студентов;
- книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии по специальности, в которой оформляется протокол заседания экзаменационной комиссии (Приложение 7).

- 4.2. Для проведения этапов квалификационных испытаний в техникуме должны быть подготовлены специальные помещения:
- для практического этапа – учебно-производственные мастерские (с подготовленным необходимым технологическим оборудованием, технологической оснасткой, материалами), лаборатории или учебные кабинеты техникума;
 - для теоретического этапа и основного места работы экзаменационной комиссии - учебный кабинет, лаборатория техникума с подготовленными необходимыми материалами и документами для проведения аттестации.
- 4.3. Для проведения практического этапа квалификационных испытаний в организациях – базах практики - для студента должны быть подготовлены: задание квалификационной пробы и индивидуальное рабочее место, укомплектованное необходимыми исправным оборудованием, приспособлениями, режущим, измерительным инструментом, документацией, материалами и т.д.
- 4.4. К аттестации на заседании экзаменационной комиссии на присвоение рабочей профессии, должности служащих допускаются студенты, успешно освоившие все элементы профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих». Допуск студентов к аттестации на присвоение рабочей профессии, должности служащих объявляется приказом по техникуму не позднее, чем за день до начала работы экзаменационной комиссии.
- 4.5. Для поэтапного проведения аттестации студентов на присвоение рабочей профессии, должности служащих заведующим отделением за день до начала работы экзаменационной комиссии, составляется график прохождения студентами этапов квалификационных испытаний, который доводится до сведения студентов.

5. Проведение квалификационного экзамена

- 5.1. Аттестация студентов на присвоение рабочей профессии, должности служащих проводится в соответствии с утвержденным графиком и расписанием, в установленных и специально подготовленных помещениях на открытом заседании утвержденной экзаменационной комиссии по специальности, с участием не менее двух третей ее состава.
- 5.2. Аттестация студентов на присвоение рабочей профессии, должности служащих проводится в два этапа:
- 5.2.1. Первый этап - практический. Студенты выполняют практические задания/пробную квалификационную работу на рабочем месте в учебно-производственных мастерских, лабораториях и кабинетах техникума или в организациях – базах практики. На выполнение практической работы в учебно-производственных мастерских, лабораториях техникума учебная группа может делиться на подгруппы. На проведение практического этапа предусматривается не более 6 академических часов на подгруппу студентов. Допускается выполнение пробной квалификационной работы в последний день практики.

Процедура проведения этапа включает в себя:

- выдача студентам задания для выполнения квалификационной пробной работы, практической работы и т. д;
- ознакомление студента с порядком и условием выполнения работы;
- выполнение студентами практической работы в соответствии с требованиями задания (заданий);
- экзаменационная комиссия фиксирует время начала выполнения студентом работы и ведет наблюдение за ходом выполнения, соблюдением техники безопасности, эффективностью использования рабочего времени, рациональной организацией рабочего места и т.п., в соответствии с требованиями ЕТКС;
- по окончании выполнения практической работы, студент должен представить комиссии выполненную работу и ответить на вопросы экзаменационной комиссии. Комиссия

фиксирует время окончания работы, проверяет соответствие ее выполнения установленным требованиям и оформляет результаты выполнения квалификационной пробы в специально подготовленной ведомости (протоколе);

5.2.2. Второй этап – теоретический. Студенты сдают теоретический экзамен по подготовленным экзаменационным материалам. Теоретический экзамен может проводиться в традиционной форме (по экзаменационным билетам), путем тестирования, в том числе и компьютерного. Форма проведения теоретического этапа определяется Программой аттестации на присвоение рабочей профессии, должности служащих. Теоретический этап проводится в учебном кабинете, лаборатории техникума. По мере необходимости учебная группа может делиться на подгруппы. Процедура проведения этапа включает в себя:

- подготовка студента по вопросам экзаменационных материалов. На выполнение задания по билету студенту отводится не более одного академического часа (45 мин). При подготовке заданий билета студенты могут использовать разрешенные дидактические материалы;
- собеседование с членами комиссии (при традиционной форме сдачи теоретического этапа). Студент дает ответы на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы комиссии, соответствующие профилю подготовки. На сдачу устного экзамена предусматривается одна треть академического часа (15 мин).
- при тестировании (в том числе компьютерном) секретарь комиссии фиксирует результаты тестирования в специально подготовленной ведомости (протоколе);
- члены комиссии фиксируют оценки уровня ответов по каждому вопросу экзаменационного билета и в протоколе.

6. Порядок присвоения рабочей квалификации, категории служащих

6.1. Решение об итоговой оценке результатов квалификационных испытаний и о присвоении студентам квалификационного разряда по рабочей профессии, категории по должности служащих принимается экзаменационной комиссией на закрытом совещании после сдачи экзамена всеми студентами. Решение принимается простым большинством голосов. В случае равного разделения голосов членов комиссии, решающим является голос председателя комиссии.

6.2. Оценка уровня и качества подготовки студентов по рабочей профессии, должности служащих определяется по результатам каждого этапа по пятибалльной шкале – 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) и носит комплексный характер.

6.3. Основными критериями при определении оценки за выполнение практического задания (квалификационной пробы) являются:

- качество выполнения задания - соответствие выполненной работы требованиям чертежа, технических условий, условий задания, критериям оценки;
- соответствие объема и времени работы установленным нормам выработки, нормам работ;
- соблюдение при выполнении работы правил техники безопасности, организации рабочего места и других требований в соответствии с ЕТКС в части данной профессии, должности.

6.4. Выполненная практическая работа оценивается по пятибалльной шкале:

- «отлично» - качество работы в соответствии с нормативно-технической документацией; усвоение знаний, умений, практического опыта соответствует требованиям, предъявляемым к соответствующему квалификационному разряду, категории; демонстрируется свободное применение рациональных приемов труда при выполнении производственных операций; правильная организация труда и рабочего места; самостоятельность в планировании и выполнении задания;
- «хорошо» - качество работы в соответствии с требованиями нормативно-технической документации; прочное усвоение приемов выполнения производственных операций или работ; правильная организация труда и рабочего места; самостоятельное планирование и

выполнение задания при несущественной помощи ведущего преподавателя, мастера производственного обучения;

- «удовлетворительно» - выполнение работы в пределах технических условий, но после исправлений по указанию ведущего преподавателя, мастера производственного обучения; усвоение основных приемов выполнения производственных мероприятий или работ и применение их в разнообразных условиях; отдельные нарушения в организации труда или рабочего места; недостаточная самостоятельность в планировании и выполнении работы;

- «неудовлетворительно» - нарушения требований технологического процесса (брак в работе); слабое усвоение основных приемов производственных операций; нарушения в организации труда и рабочего места; неумение самостоятельно планировать и выполнять работу.

6.5. Основными критериями при определении оценки за теоретический экзамен являются:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного программой аттестации на получение рабочей профессии, должности служащих;

- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;

- обоснованность, точность, краткость изложения ответов, как на вопросы экзаменационных билетов, так и на дополнительные вопросы комиссии.

6.6. Критериями для присвоения квалификационного разряда рабочей профессии и категории по данной должности служащих являются:

- соответствие уровня подготовки студента по профессии, должности квалификационным требованиям ЕТКС.

- качество сдачи этапов квалификационных испытаний, позволяющее определить уровень профессиональной подготовки студентов по профессии, должности;

6.7. Решения заседания экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе фиксируются:

- результаты освоения профессиональных компетенций модуля;

- итоговые оценки результатов квалификационных испытаний по этапам;

- присуждение рабочей профессии и квалификационного разряда, должности служащих и категории.

- решение о выдаче свидетельства установленного образца.

Протоколы подписываются всеми членами комиссии.

6.8. Если студент не продемонстрировал навыки и знания, требуемые квалификационной характеристикой, не выполнил нормы выработки во время выполнения практической работы, допустил брак, нарушил требования безопасности труда или не продемонстрировал их знание и т.д., экзаменационная комиссия вправе принять решение о том, что квалификационный экзамен студентом не сдан и рабочая профессия, должность служащих не присваивается.

6.9. После окончания экзамена секретарь комиссии сдает в учебную часть техникума сводную ведомость результатов освоения профессионального модуля, на основании анализов работы членов экзаменационной комиссии составляет отчет о работе комиссии и результатах квалификационных испытаний. В отчете должна быть отражена следующая информация:

- состав экзаменационной комиссии;

- особенности организации и проведения этапов квалификационных испытаний;

- характеристика общего уровня подготовки студентов в соответствии с квалификационными требованиями по рабочей профессии, должности служащих;

- положительные стороны и недостатки в подготовке студентов;

- количество присвоенных разрядов, категорий;

- выводы и предложения.

Данные аналитического отчета являются основанием для изменения программы аттестации студентов на присвоение рабочей профессии, должности служащих.

- 6.10. Заведующий по производственной практике оформляет и выдает свидетельства установленного образца студентам, успешно прошедшим квалификационные испытания. Свидетельство и приложение оформляется на основании сводной зачетно-экзаменационной ведомости, содержащей сведения об усвоении студентами дисциплин и междисциплинарных курсов по специальности и результатов квалификационного экзамена
- 6.11. Вся отчетная документация об организации и результатах проведения аттестации студентов на присвоение рабочей профессии, должности служащих предоставляется заместителю директора по учебной работе и заведующему по производственной практики.

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий для получения первичных профессиональных навыков по профессиям рабочих, должностям служащих по специальностям, реализуемым ГБПОУ МПТ

Код и наименование специальности СПО	Код и наименование профессий рабочих, должностей служащих	Диапазон тарифных разрядов
08.02.01 (270802) Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	13450 Маляр	1 – 6
	19727 Штукатур	2 - 7
08.02.05 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов	11889 Дорожный рабочий	2 – 6
	11442 Водитель автомобиля	4 - 8
09.02.03 (230115) Программирование в компьютерных системах	16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	2 - 6
13.02.11 (140448) Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	18590 Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	2 - 8
21.02.13 (130106) Геологическая съемка, поиски и разведка месторождений полезных ископаемых	16292 Отборщик геологических проб	4 - 5
21.02.18 (130405) Обогащение полезных ископаемых	11907 Дробильщик	2 - 6
23.02.03 (190631) Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	18511 Слесарь по ремонту автомобилей	1 - 7
38.02.01 (080114) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	23369 Кассир	2 - 6

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Магаданский политехнический техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

_____ Е.В. Чернаева

«__» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА АТТЕСТАЦИИ

студентов на получение рабочей профессии, должности служащих

_____ по специальности _____

_____ на 20__ - 20__ учебный год

СОГЛАСОВАНО

Председатель экзаменационной комиссии

_____ (должность и наименование организации)

_____ (подпись, ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Рассмотрена и утверждена

цикловой комиссией _____

_____ дисциплин

Протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

Председатель цикловой комиссии

_____ (подпись, ФИО)

СОГЛАСОВАНО

Заведующая по производственной практике

_____ Т.М. Шешукова

«__» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Магаданский политехнический техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебной работе
_____ Е.В. Чернаева
«__» _____ 20__ г.

Экзаменационные материалы
к квалификационному экзамену по профессиональному модулю
«Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих»
на получение рабочей профессии, должности служащих

_____ для специальности

Разработал:

СОГЛАСОВАНО
Председатель экзаменационной комиссии

(должность и наименование организации)
_____ ФИО
«__» _____ 20__ г.

Рассмотрена и утверждена
цикловой комиссией _____
_____ дисциплин

Протокол №__ от «__» _____ 20__ г.
Председатель цикловой комиссии
_____ ФИО

Образец оформления экзаменационного билета

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Магаданский политехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО

цикловой комиссией

_____ дисциплин

Протокол № _____

«__» _____ 20__ г.

Председатель цикловой комиссии

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

«__» _____ 20__ г.

КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
«Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих»
на получение рабочей профессии, должности служащих

Специальность _____

Группа _____

20__ - 20__ учебный год

Экзаменационный билет № _____

- 1.
- 2.
3. и т.д.

Преподаватели

**Сводная ведомость
результатов освоения профессионального модуля
20___ - 20___ учебный год**

по модулю _____
 Группа _____
 Специальность _____

Экзаменаторы _____

Фамилия, имя, отчество

Форма проведения экзамена (устная, письменная, практическая)

№ п/п	Номер экзаменационного билета	Фамилия, имя, отчество студента	Результаты освоения профессионального модуля** (оценки за междисциплинарные курсы, практики)					Производственная практика	Результаты квалификационного экзамена*	Подпись экзаменатора
			МДК	МДК	МДК	МДК	МДК			
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
11.										
12.										
13.										
14.										
15.										

« ___ » 20___ г. Подписи членов экзаменационной комиссии _____

Зав. учебной частью
* по результатам квалификационного экзамена выставляется оценка по пятибалльной системе
** результаты освоения профессионального модуля заверяются подписью заведующей учебной частью

О.В. Костенко

ГБПОУ «Магаданский политехнический техникум»

Сводная зачетно-экзаменационная ведомость
на получение рабочей профессии / должности служащих

Группа _____

Специальность _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Результаты освоения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» (оценки за междисциплинарные курсы, практики)				Результаты квалификационного экзамена (оценка, разряд)
		МДК _____	МДК _____	Учебная практика	Производственная практика	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						

Секретарь экзаменационной комиссии

подпись, ФИО

Образец оформления протокола заседания аттестационной комиссии

ПРОТОКОЛ № _____ от « _____ » _____ 20__ г.
заседания экзаменационной комиссии
по проведению квалификационного экзамена по профессиональному модулю
«Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих»
на получение рабочей профессии/должности служащих

_____ код, профессия / должность служащего

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Проведение квалификационного экзамена для определения сформированности профессиональных компетенций и освоения вида профессиональной деятельности

студентами группы _____ специальности _____

допущенных к сдаче экзамена приказом директора техникума от « _____ » _____ 20__ г. № _____.

1. Проверяемые компетенции:

ПК.1. _____

ПК.2. _____

ПК.3. _____

...

№ п/п	ФИО студента	№ билета	ПК.1	ПК.2	ПК.3	Решение аттестационной комиссии
			сформирована/ не сформирована	сформирована/ не сформирована	сформирована/ не сформирована	ВПД освоен/ не освоен

2. По результатам квалификационного экзамена комиссия выставила оценки и решила присвоить квалификацию _____ по _____ рабочей профессии/должности служащего _____ и выдать свидетельство установленного образца следующим студентам:

№ п/п	ФИО студента	№ билета	Теоретический этап	Практический этап	Итоговая оценка	Присвоенный разряд / категория

Председатель комиссии

Заместитель председателя комиссии

Члены комиссии

Секретарь комиссии