

СОГЛАСОВАНО
Протокол Методического совета
ГБПОУ МПТ
от «28» исентя 20 17 г.
№ 2



Положение о системе контроля качества образования в ГБПОУ «Магаданский политехнический техникум»

1. Общие положения

1.1 Положение о системе контроля качества образования (далее - Положение) в ГБПОУ «Магаданский политехнический техникум» (далее - техникум) определяет цели, задачи, организационную структуру, реализацию процедур контроля и экспертной оценки качества образования.

1.2 Положение о системе внутренней оценки качества образования разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- с Государственной программой «Развитие образования», утверждённой распоряжением Правительства РФ от 15 мая 2013 г. № 792-р,
- с Постановлением Правительства РФ от 05.08.2013г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

1.3 Система внутренней оценки качества образования техникума служит информационным обеспечением управления образовательной деятельностью техникума.

1.4. Основными пользователями результатов системы контроля качества образования техникума являются:

- учредитель,
- администрация техникума,
- преподаватели,
- обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся,
- педагогический совет техникума,
- работодатели и социальные партнёры,
- внешние эксперты, назначаемые при проведении процедур лицензирования, аккредитации техникума, аттестации педагогических работников техникума.

1.5. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников техникума, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.6. Оценка качества образования осуществляется посредством:

- системы внутреннего контроля;
- государственной итоговой аттестации выпускников;
- мониторинга качества образовательного процесса.

1.7. В качестве источников данных для системы контроля качества образования техникума используются:

- образовательная статистика;
- промежуточная и итоговая аттестации;
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- отчеты работников техникума;
- посещение и взаимопосещение учебных занятий и внеаудиторных мероприятий.

1.8. Объектами системы контроля качества образования в техникуме являются:

- образовательные программы;
- образовательная среда;
- педагогические работники техникума;
- обучающиеся;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- образовательный процесс.

1.9. Предметом контроля качества образования являются:

- образовательные результаты обучающихся (степень соответствия индивидуальных образовательных достижений и результатов освоения обучающимися образовательных программ федеральным государственным образовательным стандартам);

- организация образовательного процесса, включающая условия организации образовательного процесса, в т.ч. доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса, организация питания;

- основные и дополнительные образовательные программы, реализуемые в техникуме, условия их реализации;

- воспитательная работа;

- профессиональная компетентность педагогов, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования;
- эффективность управления качеством образования и открытость деятельности техникума (*Приложение 1*).

2. Основные цели, задачи и принципы системы оценки качества образования

2.1. Цели системы контроля качества образования:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в техникуме;
- получение объективной информации о функционировании и развитии образования в техникуме, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы техникума.

2.2. Задачи системы контроля качества образования (*Приложение 2*):

- формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;
- формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования образовательной статистики и мониторинга качества образования;
- изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности техникума;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;
- определение степени соответствия образовательных программ запросам основных потребителей образовательных услуг и нормативным требованиям;
- обеспечение доступности качественного образования;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- выявление факторов, влияющих на качество образования;
- содействие повышению квалификации работников техникума, принимающих участие в процедурах оценки качества образования, определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям обучающихся;
- определение рейтинга и стимулирующих доплат работникам техникума.

2.3. Принципы внутренней системы контроля качества образования в техникуме:

- объективность получаемой информации;
- сравнимость и сопоставимость результатов, полученных в ходе мониторинга;
- прогностичность;
- целевое назначение.

3. Процедура организации и проведения внутренней оценки качества образования в техникуме

3.1. Основанием для проведения внутренней оценки качества образования выступают:

- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и (или) юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

3.2. Внутренняя оценка качества образования осуществляется в двух формах (*Приложение 3*):

- по этапам обучения (текущая, промежуточная оценка и итоговая оценка);
- по частоте процедур (разовая, периодическая и систематическая оценка).

3.3. Организация проверки состояния любого из вопросов содержания качества образования состоит из следующих этапов:

- определение цели, объектов оценки;
- определение показателей внутренней оценки качества образования;
- выбор форм и методов оценки (по оценке показателей);
- определение периодичности и сроков оценки по каждому показателю;
- назначение директором техникума ответственных работников по анализу показателей внутренней оценки качества образования;
- инструктаж участников внутренней оценки качества образования;
- констатация фактического состояния дел;
- выводы, вытекающие из анализа показателей внутренней оценки качества образования;
- рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса в техникуме или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторная процедура оценки.

3.4. Внутреннюю оценку качества образования осуществляют:

- директор техникума,
- заместители директора,

- методисты,
- председатели цикловых комиссий,
- заведующие отделениями,
- заведующий практикой
- созданная для этих целей комиссия.

В качестве экспертов к участию в оценке могут привлекаться сторонние компетентные организации и отдельные специалисты.

3.5. Внутренняя оценка качества образования осуществляется в соответствии с утверждённым директором на начало учебного года графиком. Материалы, полученные в результате проведённых мероприятий, должны обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.

3.6. При осуществлении внутренней оценки качества образования эксперты имеют право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями педагогических работников (календарно-тематическим планированием, журналами учебных занятий, учебными материалами студентов, индивидуальными планами работы преподавателей и планами воспитательной работы и др.);
- изучать практическую деятельность педагогических работников техникума через посещение, взаимопосещение и анализ учебных занятий, внеаудиторных мероприятий;
- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.д.);
- анализировать результаты учебно-методической работы преподавателей;
- анализировать результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, преподавателей;
- на основе анализа готовить рекомендации для принятия управленческих решений.

3.7. Результаты оценки оформляются в месячный срок в виде аналитической справки (*Приложение 4*), в которой указывается:

- цель оценки;
- сроки проведения оценки;
- состав экспертной комиссии;
- работа, проведённая в процессе оценки (посещены учебные занятия, проведены контрольные работы, изучена учебная документация, проведено собеседование и т.д.),
- выводы;
- рекомендации и (или) предложения;

- обеспечение обратной связи и диалога между персоналом (заседание цикловой комиссии, методический совет, педагогический совет, совещание при директоре, индивидуально);

- дата и подпись ответственного за составление справки.

3.9. По итогам оценки, в зависимости от её формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел, проводятся заседания педагогического или методического советов, заседания цикловых комиссий. Результаты проверок учитываются при аттестации педагогических работников.

Директор техникума по результатам контроля принимает решения:

- об уровне обсуждения итоговых материалов контроля (руководящий совет, методический совет, педагогический совет, цикловая комиссия и т.д.);

- о проведении повторного контроля с привлечением компетентных экспертов;

- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;

- о поощрении работников;

- иные решения в пределах своей компетенции.

Структура и содержание внутренней системы контроля и анализа качества

Раздел контроля	Объект контроля	Кто контролирует (должность)	Запись о контроле	Обсуждение итогов контроля и принятие решения	Кто следит за выполнением решения	
1	2	3	4	5	6	
Организация деятельности	2. График учебного процесса	директор	справка по контролю	совещание при директоре, педагогический совет	директор зам. директора по УР	
	3. Расписание занятий					
	4. Выполнение требований ФГОС					
1. Документация						
Учебная работа	* отчеты	зам. директора по УР, зав. практикой, методисты, зав. отделениями, председатели ЦК	справки по контролю	совещание при директоре, заседания методического совета, заседания цикловой комиссии, педагогический совет отделения	зам. директора по УР, заведующий практикой, председатели цикловых комиссий	
	* планы работы					
	* программы по дисциплинам, ПМ					
	* Календарно-тематические планы					
	* учебные журналы					
	2. Качество образовательного процесса					
	* обзорный					
	посещение уроков у всех преподавателей с целью определения качества подготовки и проведения уроков	директор, зам. директора, методисты, председатели ЦК	Листы посещения учебных занятий	методический совет, заседания ЦК	зам. директора по УР, методисты	
	* тематический					
	посещение учебных занятий по циклам с целью определения качества преподавания	директор, зам. директора по УР, методисты, председатели ЦК	справка по контролю (карта анализа уроков)	методический совет, заседания ЦК	зам. директора по УР, методисты	
* персональный						
аттестация	аттестационная комиссия	протоколы аттестационной комиссии	заседание аттестационной комиссии	зам. директора по УР		
молодых специалистов (начинающих преподавателей)	методист	Листы посещения занятий	заседания методического совета	зам. директора по УР		
отдельных преподавателей	председатели ЦК		заседания ЦК			
кураторов учебных групп	Зав. отделениями, зам. директора по ВР		совет кураторов, педсовет отделения			
* итоговый (в том числе отчеты за семестр, за год)	председатели ЦК, зав. отделениями	сдаются зам. директора	руководящий совет, педагогический	Зам. директора по УР		

			по УР	совет	
	* проведение лабораторных работ	председатели ЦК,	справка по контролю	руководящий совет,	зам. директора по
	* курсовое и дипломное проектирование			педагогический совет	УР
	* производственная практика	зам. директора по УПП, зав. кабинетами	журнал посещения занятий		зам. директора по УР, зав. практикой
	* использование и оснащение лабораторий, учебных кабинетов				
Методическая работа	1. Проведение и оформление документации педагогического совета, методического совета, заседания ЦК	директор, секретарь педсовета, зам. директора по УР, методист	справка	педагогический совет, методический совет, заседания ЦК	директор зам. методисты
	2. Проведение открытых занятий	ст.методист	справка	методический совет, заседания ЦК	директор зам. методисты
	3. Реализация ФГОС СПО	ст.методист председатели ЦК	справки; годовой отчет	методический совет, заседания ЦК	зам. директора по УР
	4.Выполнение государственного задания	директор, зам.директора по УР	Годовой отчет	совещание при директоре	зам. директора по УР
Воспитательная работа	Работа органов студенческого самоуправления	зам. директора по ВР, кураторы	справка	педагогический совет, совет кураторов	зам. директора по ВР
	Проведение родительских собраний	зам. директора по ВР, кураторы	справка	зам. директора по ВР	
	Профилактика употребления ПАВ среди обучающихся	кураторы, соц. педагог	справка	совещание при директоре	зам. директора по ВР
	Работа с обучающимися группы риска	зам. директора по ВР, кураторы, соц. педагог	справка	совещание при директоре, педагогический совет	зам. директора по ВР

Система контроля качества образовательной услуги

Показатель	Инструмент оценки	Документ	Критерии оценки
Качество знаний абитуриентов	Анализ документов	Аттестат	- проходной балл аттестата - положительный балл по тестированию или ГИА (или ЕГЭ)
Качество умений, навыков, знаний	Подведение итогов успеваемости и посещаемости за установленный период	Итоги контрольных срезов Сводные ведомости успеваемости и посещаемости по студенческим группам.	- абсолютная успеваемость, (%) - качественная успеваемость, (%) - посещаемость занятий студентами (%)
Качество УМК	Внутренний аудит методической работы за уч.год	Протоколы ЦК. Акт о несоответствиях по результатам внутреннего контроля учебно-методического обеспечения	- соответствие УМК требованиям Положению об УМК
Качество учебных занятий	Посещение учебного занятия	Бланк анализа посещения учебного занятия	- критерии оценки качества учебного занятия (лист анализа)
Качество материально-технического обеспечения	Контроль учебных кабинетов и лабораторий	Бланк контроля учебных кабинетов и лабораторий	- соответствие материально-технического обеспечения требованиям ФГОС СПО
Оценка качества образовательной услуги	Анкетирование студентов	Анкеты	- средний балл - % удовлетворенности - основные замечания и пожелания
Оценка качества подготовки выпускников требованиям ФГОС	Государственная итоговая аттестация	отчёты председателей ГАК	- абсолютная успеваемость - качественная успеваемость - % допущенных к ГИА - % прошедших ГИА - количество дипломов «с отличием»
Качество кадрового педагогического состава	Анализ документов	Дипломы об образовании Документы о повышении квалификации, стажировке	- квалификационная категория (в %) - возраст - имеющиеся ученые степени, - звания и награды за педагогический труд (кол-во и %) - периодичность повышения квалификации
Востребованность выпускников и удовлетворенность качеством подготовки выпускников	Анализ документов	Данные о трудоустройстве: Письма из Центра занятости населения, отзыв работодателей о выпускниках колледжа, Анкета о качестве образовательной услуги от выпускника	- % трудоустроенных по специальности - % трудоустроенных - % нетрудоустроенных - % удовлетворенности - замечания и

Анализ контрольных срезов

- проверка базовых знаний
- проверка остаточных знаний
(нужное подчеркнуть)

Дата _____ Группа _____ Дисциплина _____

Преподаватель: _____

Тема: _____

Количество студентов в группе _____ чел.
 Количество студентов, выполнивших работу _____ чел, _____ %
 Выполнили работу на «Отлично» _____ чел, _____ %
 «Хорошо» _____ чел _____ %
 «Удовлетворительно» _____ чел _____ %
 «Неудовлетворительно» _____ чел _____ %
 Средний балл _____
 Показатель качества знания _____ %
 Показатель обученности _____ %
 Успеваемость _____ %
 Ф.И. студентов, получивших неудовлетворительные отметки _____

Типичные ошибки

_____	_____ чел.
_____	_____ чел.
_____	_____ чел.
_____	_____ чел.
_____	_____ чел.
_____	_____ чел.
_____	_____ чел.
_____	_____ чел.
_____	_____ чел.
_____	_____ чел.
_____	_____ чел.

Выводы _____

Предложения _____

Дата: _____

Подпись: _____ (_____)